

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

Aika 02.06.2023, klo 13:00 - 15:29

Paikka Teams

Käsitellyt asiat

- §
45 **Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**
- §
46 **Pöytäkirjantarkastajat**
- §
47 **Pysäköintiselvitys Pirkanmaan hyvinvointialueella**
- §
48 **Palveluiden verkoston suunnittelu, tilannekatsaus**
- §
49 **Puhelutallenteiden kuuntelu Pirkanmaan hyvinvointialueella**
- §
50 **Johtoryhmien henkilöstön edustajan ajankäyttö ja palkkio**
- §
51 **Lomarahen vaihtamisen periaatteet Pirkanmaan hyvinvointialueella lomavuonna 2023 - 2024**
- §
52 **Henkilöstön edustajan varahenkilön vaihtuminen hyvinvointialueen toimialueen johtoryhmässä**
- §
53 **Henkilöstön edustajan nimeämisen vahvistaminen TAYS kehitysyhtiön hallitukseen**
- §
54 **Henkilöstön edustajan nimeäminen tasa-arvo ja yhdenvertaisuussuunnitelman työryhmään**
- §
55 **Henkilöstön edustajan nimeäminen Pirkanmaan hyvinvointialueen turvallisuustyöryhmään**
- §
56 **Strategian toimeenpano-ohjelman henkilöstöedut-työryhmän henkilöstön edustajan nimeäminen**
- §
57 **Tiedotettavat asiat**

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

Saapuvilla olleet jäsenet

Anu Valkama, puheenjohtaja
Mika Kontio, 1. varapuheenjohtaja, poistui 14:02
Taina Niiranen
Taru Kuosmanen, saapui 13:40
Anita Ritva Niemelä
Matti-Pekka Johannes Anttonen
Kari Hämäläinen, saapui 14:03
Crista Sjöholm-Aaltonen, poistui 14:54
Katja Kinnunen
Kimmo Erkki Samuli Mäkelä
Mari Keronen
Marjasuo Suvi Tuulia, poistui 14:56
Maarit Nousu
Veera Välimäki
Jari Jakola, saapui 13:01
Ulla Kampman
Juhani Antero Sand, varajäsen

Muut saapuvilla olleet

Emilia Tomminen, Hallintoassistentti, sihteeri
Katri Lielähti, Hallintoassistentti
Anna-Sofia Kujansuu, Hallintoassistentti
Tero Rahkonen, Sairaalainsinööri, poistui 13:31
Ida-Emilia Laasonen, Kehittämispäällikkö, saapui 14:26, poistui 14:42
Sanna Flink, HR-asiantuntija, saapui 14:51, poistui 15:26
Miina Salmenharju, Viestintäasiantuntija

Poissa

Vesa Koskinen, Palvelussuhdepäällikkö

Allekirjoitukset

Anu Valkama
Puheenjohtaja

Emilia Tomminen
Sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

08.06.2023

08.06.2023

Mari Keronen

Katja Kinnunen

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

Pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Pirkanmaan hyvinvointialueen verkkosivulla pirha.cloudnc.fi 6.6.2023.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

§ 45

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Ehdotus

Todetaan läsnäolijat ja kokouksen päätösvaltaisuus.

Myönnetään läsnäolo- ja puheoikeus yhteistoimintaelimen kokouksiin viestintäasiantuntija Miina Salmenharjulle.

Lisäksi myönnetään läsnäolo- ja puheoikeus tämän kokouksen ajaksi hallintoassistentti Katri Lielahdelle sekä hallintoassistentti Anna-Sofia Kujansuulle.

Päätös

Todettiin läsnäolijat ja kokouksen päätösvaltaisuus.

Myönnettiin läsnäolo- ja puheoikeus yhteistoimintaelimen kokouksiin viestintäasiantuntija Miina Salmenharjulle.

Lisäksi myönnettiin läsnäolo- ja puheoikeus tämän kokouksen ajaksi hallintoassistentti Katri Lielahdelle sekä hallintoassistentti Anna-Sofia Kujansuulle.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

§ 46

Pöytäkirjantarkastajat

Ehdotus

Valitaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa. Vuorossa ovat Mari Keronen ja Katja Kinnunen. Varalla Matti Anttonen ja Kimmo Mäkelä.

Päätös

Valittiin pöytäkirjantarkastajiksi Mari Keronen ja Katja Kinnunen. Varalla Matti Anttonen ja Kimmo Mäkelä.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

Henkilöstöjaosto, § 29, 10.05.2023
Yhteistoimintaelin, § 47, 02.06.2023

§ 47

Pysäköintiselvitys Pirkanmaan hyvinvointialueella

10420/2023

Henkilöstöjaosto, 10.05.2023, § 29

Valmistelijat / lisätiedot:
Rahkonen Rahkonen Tero rahkoter

Henkilöstöjaosto edellytti syksyllä 2022, että henkiöstöpysäköinnistä laaditaan selvitys. Selvitystä ja sen pohjalta laadittavaa Pysäköintipolitiikkaa varten perustettiin kaksi ryhmää, työryhmä ja ohjausryhmä. Pysäköintipolitiikan valmistelu on käynnissä 2-5 /2023.

Henkilöstöjaostolle kokouksessa pysäköintiselvitystä ja -politiikkaluonnosta alustaa sairaalainsinööri Tero Rahkonen.

Ehdotus

Esittelijä: Taina Niiranen, HENKILÖSTÖJOHTAJA

Henkilöstöjaosto päättää

- merkitä esittelyn tiedoksi.

Kokouskäsitely

Kuultiin asiantuntijana sairaalainsinööri Tero Rahkosta, joka poistui kokouksesta ennen päätöksentekoa. Kokouksessa pidettiin tauko § 29 päätöksenteon jälkeen klo 17.07-17.11.

Päätös

Henkilöstöjaosto päätti

- merkitä esittelyn tiedoksi.

Yhteistoimintaelin, 02.06.2023, § 47

Valmistelija / lisätiedot:
Rahkonen Tero Olavi

Henkilöstöjaosto edellytti syksyllä 2022, että henkiöstöpysäköinnistä laaditaan selvitys. Selvitystä ja sen pohjalta laadittavaa Pysäköintipolitiikkaa varten perustettiin kaksi ryhmää, työryhmä ja ohjausryhmä. Työryhmässä ovat henkilöstön edustajina olleet Teppo Hoikkala ja Matti Anttonen.

Esitys hyvinvointialueen pysäköintipolitiikaksi, eli luonnokset linjauksista henkilöstön pysäköintioikeuksiin ja -maksuihin liittyen, on valmisteltu hyvinvointialueen sisäisenä yhteistyönä helmi-toukokuun -23 aikana. Valmistelutyöhön ovat osallistuneet edustajat seuraavista yksiköistä: strateginen ohjaus, sote-palvelutuotanto, tukipalvelut, HR-johto, pelastuslaitos, taloushallinto sekä henkilöstön edustus.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

Pysäköintiä koskevien linjausten päivittämisen vaatimus on tullut esiin myös suoraan henkilökunnan useissa yhteydenotoissa vuoden talven ja kevään 2023 aikana. Laajasti on tunnustettu, että henkilöstöpysäköintiin suhtautuminen on vaihdellut eri kunnissa ja kaikilta osin vanhoilla menettelyillä jatkaminen ei täytä tasapuolisen kohtelun tavoitetta.

Politiikassa esitetyt pysäköintimaksut ja maksujen määräytymisen perusteet on asetettu ensisijaisesti arjen toimivuutta korostaen. Pysäköintilupamenettelyä on yksinkertaistettu poistamalla autonkäyttöoikeuden vaatimus ja samalla lupahallinnan digitalisointia laajennetaan. Näin parannetaan lupajärjestelmän tasapuolisuutta, vähennetään erilaista pysäköintialueiden väärinkäyttöä, laajennetaan myös lupatuotteiden valikoimaa eri käyttötarkoituksiin ja ohjataan käytössä olevat pysäköintiresurssit niiden varsinaisille tarvitsijoille.

Pysäköinnin maksukertymän on arvioitu pysyvän lyhyellä aikavälillä kokonaisuutena ennallaan, sillä pysäköintimaksuja ei ole määritetty pysäköinnin järjestämisen todellisen kustannuskertymän perusteella vaan pyritty pysäköinnin käyttäjien suhteen tasapainoiseen ratkaisuun. Hyvinvointialue eli työnantaja maksaa henkilöstöpysäköinnin järjestämiskustannusten ja käyttäjämaksujen välisen erotuksen siten, että pysäköinti on työntekijälle kohtuuhintaista. Erityisesti kohtuuhintaisuuden edellytys korostuu siellä missä joukkoliikenne ei ole kilpailukykyinen kulkumuoto päivittäisessä liikkumisessa. Pysäköinnin maksullisuuteen ei vanhoilla maksuttomilla pysäköintialueilla siirrytä ilman perusteltua tarvetta.

Pysäköintipolitiikan esityksen mukaisen hinnoittelun on tavoite alkaa hyvinvointialueella 1.9.2023, eli samaan aikaan kun muutamien kuntien kanssa sovittu pysäköinnin siirtymäkausi päättyy. Tuhansien käyttäjien siirtyminen hyvinvointialueen lupahallinnan piiriin toteutuu porrastaen suurimmista kohteista alkaen. Tilahallintapalvelut -yksikkö koordinoi henkilöstöpysäköinnin lupahallintaa, seuraa jatkossakin pysäköintialueiden käyttöä ja vastaa esim. korvaavien pysäköintialueiden hankkimisesta.

Yhteistoimintaelimen kokouksessa pysäköintiselvitystä ja -politiikkaluonnosta alustaa sairaalainsinööri Tero Rahkonen.

Ehdotus

Esittelijä: Taina Niiranen, HENKILÖSTÖJOHTAJA

Yhteistoimintaelin käy keskustelun pysäköintiselvityksestä ja -politiikkaluonnoksesta sekä merkitsee sen tiedoksi.

Kokouskäsittely

Kuultiin asiantuntijana sairaalainsinööri Tero Rahkosta, joka postui kokouksesta asian käsittelyn jälkeen.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

§ 48

Palveluiden verkoston suunnittelu, tilannekatsaus

9845/2023

Valmistelija / lisätiedot:
Ranta Arto Uolevi, Taru Kuosmanen
taru.kuosmanen@pirha.fi
SOSIAALI

Palveluiden verkoston suunnittelu tähtää asiakaslähtöisiin, saavutettaviin ja saataviin palveluihin hyvinvointialueella.

Palvelujen verkoston suunnitelma on konkreettinen toimenpidesuunnitelma hyvinvointialueella, miten palvelua tuotetaan asukkaille ja asiakkaille ottaen huomioon mm. henkilöstön saatavuuden ennusteet, väestöennusteet, teknologian kehittymisen, kuten liikkuvat palvelut ja digipalvelut.

Palveluiden verkoston suunnitelman tavoitteena on vastata palvelutarpeeseen ja sen kasvuun, varmistaa henkilöstön riittävyys, mahdollistaa kustannusten kasvun hillintä ja luoda ymmärrys tarvittavista investoinneista.

Palveluiden verkostoa suunnitellaan osana strategian toimeenpano-ohjelmaa ja suunnittelu jakautuu useaan eri kokonaisuuteen. Viestintä- ja osallistumisen suunnitelma on valmisteilla ja ensimmäiset osakokonaisuudet valmistuvat toukokuussa 2023 ja ne tuodaan päätöksentekoon syksyllä 2023.

Palveluiden verkoston kehittämisen yleiset periaatteet ovat asiakaslähtöisyys, saatavuus ja saavutettavuus, väestön palvelutarpeen muutokset, alueelliset osaamiskeskittymät, palveluiden monimuotoisuus, kustannustehokkaat palvelut ja tilat ja laaja-alainen yhteistyö.

Kokouksessa esitellään palveluiden verkoston suunnittelun tilanteen ja kehittämisen yleiset periaatteet.

Ehdotus

Esittelijä: Taina Niiranen, HENKILÖSTÖJOHTAJA

Yhteistoimintaelin merkitsee tiedoksi palveluiden verkoston suunnittelun tilannekatsauksen ja palveluiden verkoston yleiset periaatteet.

Kokouskäsitely

Kuultiin asiantuntijana Taru Kuosmasta.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

§ 49

Puhelutallenteiden kuuntelu Pirkanmaan hyvinvointialueella

11908/2023

Valmistelija / lisätiedot:

Ida-Emilia Laasonen

ida-emilia.laasonen@pirha.fi

Kehittämispäällikkö

Viestinnän luottamuksellisuudesta säädetään Suomen perustuslain 10.2 §:ssä, jonka mukaan kirjeen, puhelun ja muun luottamuksellisen viestin salaisuus on loukkaamaton. Puhelun salaisuus koskee sekä puhelun sisältöä että puheluun liittyviä välitystietoja kuten tietoja puhelun osapuolista ja ajankohdasta. Puhelu kuuluu tietoyhteiskuntakaarella säädetyn sähköisen viestin määritelmään. (HE 221/2013 vp. s. 95)

Mikäli puhelu tallennetaan, kysymys on työntekijää koskevien henkilötietojen keräämisestä. Työnantajalla ei ole oikeutta kuunnella tai tallettaa työntekijän yksityisiä puheluita. Mikäli työnantajalla ei ole työntekijän suostumusta, myöskään työasioita koskevia puheluita ei voida pääsäännön mukaan kuunnella tai tallettaa. Tietoyhteiskuntakaaren viestin ja välitystietojen luottamuksellisuutta koskevan lainkohdan mukaan viestinnän osapuoli voi käsitellä omia sähköisiä viestejään ja niihin liittyviä välitystietoja, jollei laissa toisin säädetä. Lain perustelujen mukaan viestinnän osapuolena voi olla myös oikeushenkilö silloin, jos viestit yksiselitteisesti liittyvät oikeushenkilön harjoittamaan toimintaan. (HE 125/2003 vp. s. 57 sekä HE 221/2013 vp. s. 136.) Tilanteesta, jossa asiakas soittaa organisaation asiakaspalveluun puheluiden kuuntelu ja nauhoittaminen voivat siis olla mahdollisia silloin, kun asialle on olemassa työntekijän suostumus ja puheluissa on selkeästi kysymys työnantajan toimintaan liittyvistä asioista. (HE 125/2003 vp.s. 57)

Työnantaja saa käsitellä vain välittömästi työntekijän työsuhteen kannalta tarpeellisia henkilötietoja, jotka liittyvät osapuolten oikeuksien ja velvollisuuksien hoitamiseen tai työnantajan tarjoamiin etuuksiin tai jotka johtuvat työtehtävien erityisluonteesta. Työnantaja ei kuitenkaan saa käsitellä mitä tahansa työntekijää koskevia henkilötietoja.

Teknisiin menetelmin toteutettua valvontaa koskevat työelämän tietosuojalainsäädännön säännökset koskevat puheluiden kuuntelemista ja nauhoittamista. Asia on käsiteltävä yhteistoimintamenettelyssä ja työntekijän on oltava siitä tietoinen. Esihenkilö vastaa, että uusi työntekijä informoidaan puheluiden tallentamisesta ja henkilötietojen käsittelyn tarkoituksesta tässä yhteydessä. Tietosuojaseloste on saatavilla Pirkanmaan hyvinvointialueen kotisivuilla.

Puheluiden kuuntelun pelisäännöt

1. Selvitä aina ensin, onko muita vähemmän yksityisyyteen puuttuvia keinoja käytettävissä.
2. Rajoittaa nauhoitteen kuuntelu vain hyväksytyjen tarkoitusten kannalta välttämättömään.
3. Tallenteita ei saa käyttää muihin kuin etukäteen suunnittelemiin, hyväksyttäviin ja etukäteen ilmoitamiin käyttötarkoituksiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

4. Rekisterin vastuuhenkilön tehtävänä on määritellä, kenellä organisaatiossa on työtehtävien tai asemansa vuoksi oikeus kuunnella nauhoitteita rekisterinpitäjän ohjeiden mukaan.
5. Rekisterinpitäjän on kerrottava keskustelukumppanille puhelun tallentamisesta eli henkilötietojen keräämisestä aina ennen puhelun tallentamisen aloittamista.
6. Rekisterin vastuuhenkilön tulee määritä säilytysaika ja hävitä tallenteet heti, kun niitä ei tarvita.

Ehdotus

Esittelijä: Taina Niiranen, HENKILÖSTÖJOHTAJA

Yhteistoimintaelin merkitsee tiedoksi puhelutallenteiden kuuntelun Pirkanmaan hyvinvointialueella.

Kokouskäsittely

Kuultiin asiantuntijana kehittämispäällikkö Ida-Emilia Laasosta, joka poistui kokouksesta asian käsittelyn jälkeen.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

§ 50

Johtoryhmien henkilöstön edustajan ajankäyttö ja palkkio

11909/2023

Valmistelija / lisätiedot:

Taina Niiranen

taina.niiranen@pirha.fi

HENKILÖSTÖJOHTAJA

Liitteet

1 Esitys johtoryhmien henkilöstöedustajien ajankäytöstä ja palkkioista

Pirkanmaan hyvinvointialueen strategiassa yksi keskeinen periaate on henkilöstön osallistuminen toiminnan kehittämiseen. Yksi keino lisätä osallistumista on henkilöstön osallistuminen johtoryhmätyöskentelyyn. Pirkanmaan hyvinvointialueella työntekijöiden edustajat toimivatkin laajasti jäseninä johtoryhmissä.

Järjestöt (Tehy, Super, Juko ja Jyty) esittävät, että johtoryhmien henkilöstöedustajille annetaan ennen kokousta vähintään 2 tuntia aikaa valmistautumiseen. Kokouksen jälkeen annetaan viestimiseen sidosryhmiensä kanssa, vähintään kokouksen keston mukainen aika. Lisäksi kaikkien johtoryhmien henkilöstöedustajille on varattava yhteistä perehtymisaikaa 2 tuntia/kk.

Toiseksi järjestöt esittävät, että henkilöstön edustajille maksetaan palkkiot johtoryhmätyöskentelystä seuraavasti:

- toimialueiden johtoryhmien henkilöstöedustajien palkkio johtoryhmätyöskentelystä 250 €/kk
- Palvelulinjojen johtoryhmien henkilöstöedustajien palkkio johtoryhmätyöskentelystä 350 €/kk
- Tehtäväalueiden johtoryhmien henkilöstöedustajien palkkio johtoryhmätyöskentelystä 450 €/kk
- Projektiluotoisten johtoryhmien henkilöstöedustajien palkkio johtoryhmätyöskentelystä 450 €/kk
- Laajennetun johtoryhmän henkilöstöedustajan palkkio johtoryhmätyöskentelystä 500 €/kk

Järjestöjen perusteena palkkiolle on, että henkilöstöedustajalla on samat vastuut ja velvoitteet kuin muillakin johtoryhmien jäsenillä.

Järjestöjen esityksen mukaan PSHP:lla on ollut pidempiaikaisena käytänteenä maksaa henkilöstöedustajalle palkkio johtoryhmätyöskentelyyn osallistumisesta. Samoin henkilöstöedustajalle on annettu ajankäyttöä johtoryhmään valmistautumiseen sekä sidosryhmille viestimiseen. Pirhan johtoryhmien työskentely ulottuu nyt koko Pirkanmaalle. Sen pohjalta järjestöt esittävät korotusta PSHP:lla käytössä olleisiin palkkioihin sekä ajankäytön laajentamista.

Työnantajan näkemyksen mukaan johtoryhmätyöskentelyn ei katsota lisäävän työn vaativuutta, jolloin erillisiä palkkioita johtoryhmätyöskentelystä ei ole tarkoituksenmukaista maksaa. Sen sijaan johtoryhmätyöskentelyn materiaaleihin perehtyminen aikaa on hyvä varata. Johtoryhmien henkilöstöedustajille voidaan antaa

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

ennen kokousta 1 tunti aikaa valmistautumiseen ja 1 tunti kokouksen jälkeen sidosryhmille viestimiseen.

Ehdotus

Esittelijä: Taina Niiranen, HENKILÖSTÖJOHTAJA

Yhteistoimintaelin käy keskustelun ajankäytöstä ja palkkion maksamisesta sekä esittää näkemyksensä.

Kokouskäsittely

Muutettiin käsittelyjärjestystä niin, että § 50 "Johtoryhmien henkilöstön edustajan ajankäyttö ja palkkio" käsiteltiin § 47 jälkeen.

Yhteistoimintaelin katsoo, että ajankäytöstä olisi pitänyt neuvotella järjestöjen kanssa ennen yhteistoimintaelimen käsittelyä. Järjestöjen mielestä johtoryhmän henkilöstöedustajalla olisi pitänyt olla enemmän ajankäyttöä, jotta yhteistyö koko Pirkanmaan alueella henkilöstön kanssa olisi mahdollista. Keskustelun jälkeen työnantaja päätti tarkentaa vielä henkilöstöedustajan ajankäyttöä.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

§ 51

Lomarahavaihtamisen periaatteet Pirkanmaan hyvinvointialueella lomavuonna 2023 - 2024

12377/2023

Valmistelija / lisätiedot:
Vihusaari Katja Susanna

Liitteet

1 Lomarahavaihtovapaa menettelytapaohje 2023-2024

Lomarahavapaat ovat osa vuosilomasuunnittelua, mikä sisältää vuosilomat (lomakausi ja sen ulkopuolinen osuus), säästövapaat ja vaihtovapaat sekä niiden sijoittelun 2.5.-30.4. sijoittuvalle vuosilomakaudelle. Lomarahavapaiden suunnittelussa ja niiden myöntämisessä ensisijaista on palvelutarpeen ja toiminnan turvaaminen. Lomarahavaihtomahdollisuus arvioidaan kunkin palvelualueen johtoryhmässä ja annetaan toiminnan turvaamisen asettamat reunaehdot lomarahavapaiden pitämiseksi.

Esimiehen tehtävänä on lomarahavapaasta sopiessaan ja sitä järjestäessään ottaa huomioon, että lomarahavapaa ei saa johtaa muiden työntekijöiden kuormituksen kasvamiseen. Tällä perusteella lomarahavapaa ei ole työntekijän subjektiivinen oikeus eikä velvollisuus, mutta niiden pitämiseen pyritään myötävaikuttamaan. Lomarahavapaasta sovittaessa arvioidaan yksikön toimintaa ja vuosilomasuunnittelua kokonaisuutena. Ensin suunnitellaan pidettäväksi vuosilomat, sitten pääsääntöisesti viisi päivää ylittävät säästövapaat, jotka ajoittuvat sopimuksen mukaisesti kyseiselle lomavuodelle, ja viimeisenä lomarahavapaat.

Lomarahavapaiden pitämistä varten ei palkata ulkopuolisia sijaisia. Tarvittaessa voidaan tehdä sisäisiä tehtäväjärjestelyjä. Lomarahavapaiden järjestäminen ei saa myöskään johtaa palkkabudjetin ylitykseen. Lomarahavapaiden suunnittelu ja niiden henkilöstöhallinto järjestetään siten, että vapaiden organisointi ei lisää henkilöstöhallinnollisia tehtäviä. Lomarahavapaiden myöntämisessä tulee huomioida henkilöstön tasapuolinen kohtelu.

Lomarahavaihtamisen periaatteet on käyty läpi ja hyväksytty pääluottamusmiessalaverissa 9.5.2023.

Ehdotus

Esittelijä: Taina Niiranen, HENKILÖSTÖJOHTAJA

Yhteistoimintaelin merkitsee tiedoksi lomarahavaihtamisen periaatteet Pirkanmaan hyvinvointialueella lomavuonna 2023 - 2024.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

§ 52

Henkilöstön edustajan varahenkilön vaihtuminen hyvinvointialueen toimialueen johtoryhmässä

581/2022

Valmistelija / lisätiedot:

Anu Valkama

anu.valkama@pirha.fi

LÄHIHOITAJA

Yhteistoimintaelin on 25.1.2023 kokouksessaan § 6 nimennyt hyvinvointialueen toimialueiden johtoryhmiin henkilöstön edustajat ja heidän varahenkilönsä. IKI+vammaispalveluiden palvelulinjan johtoryhmän varajäseneksi on nimetty Sari Suokas. Hänen tilalleen on tarve nimetä uudeksi varajäseneksi Kari Hämäläinen.

Ehdotus

Esittelijä: Taina Niiranen, HENKILÖSTÖJOHTAJA

Yhteistoimintaelin merkitsee tiedoksi IKI+vammaispalveluiden palvelulinjan johtoryhmän varajäsenen vaihtumisen ja vahvistaa uudeksi varajäseneksi Kari Hämäläisen.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

§ 53

Henkilöstön edustajan nimeämisen vahvistaminen TAYS kehitysyhtiön hallitukseen

5379/2023

Valmistelija / lisätiedot:

Markus Auvinen

markus.auvinen@pirha.fi

CONTROLLER

Hyvinvointialuelain 49 §:n mukaan omistajaohjauksella on huolehdittava siitä, että hyvinvointialueen tytäryhteisön toiminnassa otetaan huomioon hyvinvointialuekonsernin kokonaisuus. Saman pykälän mukaisesti hyvinvointialueen tytäryhteisön hallituksen kokoonpanossa on otettava huomioon yhteisön toimialan edellyttämä riittävä talouden ja liiketoiminnan asiantuntemus.

Pirkanmaan hyvinvointialueen toiminnallisen kokonaisuuden toteuttamisesta vastaa hyvinvointialueen lisäksi laaja verkosto in house -yhtiöitä ja muita yhteisöjä. Hyvinvointialue toteuttaa omistajaohjausta ja käyttää määräysvaltaansa näihin toimijoihin muun muassa nimeämällä jäseniä näiden toimijoiden hallituksiin.

Kehitysyhtiön hallitukseen nimetään myös henkilöstön edustaja. Kehitysyhtiön osakassopimuksessa kohdassa 5.1.3. todetaan, että "Osakkaiden henkilöstön edustajilla on oikeus nimetä 1 (yksi) yhteinen jäsen hallitukseen"

Tays Kehitysyhtiö Oy:n yhtiökokous pidettiin 26.4.2023, missä henkilöstön edustajaksi nimettiin Tiina Samanen. Yhteistoimintaelin toteaa henkilöstön edustaja.

Ehdotus

Esittelijä: Taina Niiranen, HENKILÖSTÖJOHTAJA

Yhteistoimintaelin toteaa Pirkanmaan hyvinvointialueen henkilöstön edustajaksi Tays Kehitysyhtiö -osakeyhtiöön Tiina Samasen.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

§ 54

Henkilöstön edustajan nimeäminen tasa-arvo ja yhdenvertaisuussuunnitelman työryhmään

213/2022

Esittelijä poisti asian esityslistalta.

Ehdotus

Esittelijä: Taina Niiranen, HENKILÖSTÖJOHTAJA

.

Kokouskäsittely

Kuultiin asiantuntijana HR-asiantuntija Sanna Flinkiä, joka poistui asian käsittelyn jälkeen.

Asian käsittely siirretään seuraavaan kokoukseen, koska yhteistoimintaelin on erimielinen työryhmän kokoonpanosta ja henkilöstöedustajien lukumäärästä. Henkilöstöjohtaja toivoi järjestöjen arvottavan eri työryhmien osalta, montako edustajaa niihin tarvitaan. Yhteistoimintaelimen henkilöstöedustajat toivovat saavansa hyvissä ajoin tiedon siitä, mitä nimeämisiä työryhmiin on tulossa ja millä aikataululla nimet pitävät olla selvillä. Yhteistoimintaelin kävi laajan keskustelun siitä, miten järjestöjen mielestä työnantajan ja järjestöjen välinen yhteistoimintalain mukainen yhteistoiminta toimii.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

§ 55

Henkilöstön edustajan nimeäminen Pirkanmaan hyvinvointialueen turvallisuustyöryhmään

11481/2023

Valmistelija / lisätiedot:

Vainio Pasi-Antti

Liitteet

1 Pirkanmaan_hyvinvointialueen_turvallisuustyöryhmän_asettaminen

Pirkanmaan hyvinvointialuejohtaja Marina Erhola on 16.5.2023 asettanut Pirkanmaan hyvinvointialueen turvallisuustyöryhmän, jonka päätehtävänä on edistää hyvinvointialueen turvallisuuskulttuuria.

Pirkanmaan hyvinvointialueen turvallisuustyöryhmän asettaminen on osa hyvinvointialueen strategian toimeenpanoa.

Pirkanmaan hyvinvointialueen turvallisuustyöryhmän tehtävänä on kehittää ja suunnitella riskienhallinnan, turvallisuuden ja varautumisen sekä asiakas- ja potilasturvallisuuden käytäntöjä koko organisaatiolle sekä huolehtia niiden jatkuvuudesta sekä tekemiseen kannustamisesta. Työryhmä valmistelee edellisiin liittyvät yleiset linjaukset ja asiat hyvinvointialueen johtoryhmälle.

Turvallisuus tulee huomioida osana organisaation toimintaa. Keskeistä on tukea oman hyvinvointialueen toimijoita niin, että niiden arki olisi turvallisempaa ja ennakoitavampaa.

Turvallisuustyötä tehdään ennakoiden ja hyvässä yhteistyössä kaikkien kanssa. Koko organisaatio osallistuu aktiivisesti turvallisuuden ylläpitoon ja kehittämiseen. Turvallisuustyön perustan muodostaa riskienhallinta. Toimintaamme kohdistuvia riskejä arvioidaan, käsitellään sekä seurataan säännöllisesti. Lisäksi varaudumme ensisijaisesti normaaliolojen häiriötilanteita varten.

Pirkanmaan hyvinvointialueen turvallisuustyöryhmän jäsenet ovat:

- Strategiajohtaja Arto Ranta, Strategia vastuualue, puheenjohtaja
- Turvallisuuspäällikkö Pasi Vainio, Strategia vastuualue varapuheenjohtaja, esittelijä
- Riskienhallintapäällikkö, Teemu Partanen, Strategia vastuualue, esittelijä
- Kehittämispäällikkö Petri Pommelin, Sote-palvelut, esittelijä
- Turvallisuuspäällikkö Esa Särkimäki, Valvomo- ja turvallisuuspalvelut, esittelijä
- Valmiuspäällikkö Sini Hyvönen, Valmiuskeskus, esittelijä
- HVA:n vastaava johtajaylilääkäri Sirpa Rainesalo, Sote-tehtäväalue, varajäsen vastaava hallintopäällikkö Paula Paavilainen
- Pelastuspäällikkö Teemu-Taavetti Toivonen, Pelastuspalvelut, varajäsen pelastuspalveluiden vt. valmiuspäällikkö Jarkko Fadjukov
- Palvelutuotantojohtaja Petteri Paavola, Tukipalvelut, varajäsen ICT-palvelujohtaja Juha Aalto
- Tietoturvapäällikkö Marko Immonen, Tietohallinto, varajäsen Markus Markkinen

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

- Tiedotuspäällikkö Veijo Kajan, Pelastuspalvelut ja varajäsen viestintäsuunnittelija Jarmo Ruotsalainen
- Työsuojelun edustaja, työsuojelupäällikkö Pasi Keinonen, varajäsen työsuojelupäällikkö Mari Kalliomäki
- Työsuojeluvaltuutettujen edustaja, työsuojeluvaltuutettu Ritva Nurmilo, varajäsen työsuojeluvaltuutettu Sini Nurmi
- Henkilöstöedustaja, pääluottamusmies Kari Hämäläinen ja varajäsen sairaanhoitaja Aleksi Lilja
- Omavalvonnan edustaja, projektipäällikkö Kirsi Sario, SOTE-erillishankkeet
- Johdon sihteeri, Strategia vastuualue, sihteeri

Turvallisuustyöryhmän kokouksiin voidaan pyytää tarvittaessa mukaan asiantuntijoita.

Liitteenä asettamispäätös.

Ehdotus

Esittelijä: Taina Niiranen, HENKILÖSTÖJOHTAJA

Yhteistoimintaelin merkitsee tiedoksi Pirkanmaan hyvinvointialueen turvallisuustyöryhmän asettamisen.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

§ 56

Strategian toimeenpano-ohjelman henkilöstöedut-työryhmän henkilöstön edustajan nimeäminen

7370/2023

Esittelijä poisti asian esityslistalta.

Ehdotus

Esittelijä: Taina Niiranen, HENKILÖSTÖJOHTAJA

.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

§ 57

Tiedotettavat asiat

Kokouskäsitely

Keskusteltiin seuraavan kokouksen aiheista.

Päätös

Yhteistoimintaelin merkitsi tiedoksi kokouksessa tiedoksi tulleet asiat.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

Muutoksenhakukielto

§45, §46, §47, §48, §49, §50, §51, §52, §53, §54, §55, §56, §57

Muutoksenhakukielto

Oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa (Laki hyvinvointialueesta 141 §).